

ÇERKEŞ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ MECLİS KARAR I

Oturumu Teşkil Eden Üyeler : Birlik Başkanı Kay- makam
Osman BEYAZYILDIZ, 45 Köy muhtarı

Karar No	1
Karar Tarihi	11/11/2020
Karar Günü	Çarşamba

KARAR

Birlik Tüzüğü'nün 18/b maddesi gereği Birlik Başkanlığınca hazırlanan ve Birlik Tüzüğü'nün 15/a maddesi gereği Birlik Encümenince incelenen 2021 yılı gelir gider bütçesi; 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 9/b maddesi ile Birlik Tüzüğü'nün 8/b maddesi gereği Birlik Meclisinin onayına sunulduğundan, bütçeyi oluşturan ve aşağıda maddeler halinde belirtilen cetveller, Birlik Meclisince incelenerek oy birliği ile kabul edilmiştir.

- 1-Bütçe kararnamesi,
- 2-2021 Yılı Gider Bütçesi,
- 3-2021 Yılı Gelir Bütçesi,
- 4-Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali,
- 5-Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali,
- 6-Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek teklifleri İcmali (II.Düzye)
- 7-Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2021 Bütçe Teklifi,
- 8-Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2021 Bütçe Teklifi,
- 9-Ödenek Cetveli (Teklif)
- 10-Bütçe Gelirleri Cetveli,
- 11-Birleşik Gider Bütçesi Tasarısı,
- 12-Birleşik Gelir Bütçesi Tasarısı,
- 13-Ödenek Cetveli,
- 14-Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması (B)
- 15-Gelirlerin Yasal Dayanağı (c) Cetveli,
- 16-Çok Yıllı Gider Bütçesi,
- 17-Çok Yıllı Gelir Bütçesi,
- 18-2021 Yılı Harcama Programı,
- 19- Finansman Programı,
- 20-Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli,
- 21-Memur Olmayanlara Verilecek Yollukları Gösterir (H) Cetveli,
- 22-İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli,
- 23-İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli,
- 24-237 sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T) Cetveli,
- 25-Kurum İtibarı İle Gider Bütçesi Teklifi,
- 26-Birim ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2021 Yılı Bütçe Teklifi,

2021 YILI GİDER BÜTÇESİ

BİRİM	KURUMSAL KOD	FONKSİYONEL KOD	F.K.	EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	Birim
01	48 18 01 04	01 1 1 00	5	01 5 1 54	Birlik Başkanlarına Yapılan Ödemeler	30 000,00
01	48 18 01 04	01 1 1 00	5	01 5 1 90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	100 000,00
01	48 18 01 04	01 1 1 00	5	03 3 1 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10 000,00
01	48 18 01 04	01 1 1 00	5	03 6 1 01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Gideri	10 000,00
01	48 18 01 04	01 1 2 00	5	09 6 1 1	Yedek Ödenek	605 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	01 5 1 90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeleri	50 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 2 1 01	Kırtasiye Alımları	5 000,00

01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 2 1 02	Büro Malzemesi Alımları	5 000,00
01	8 18 01 04	01 3 9 00	5	03 2 1 04	Diğer Yayın Alımları	1 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 2 1 05	Baskı ve Cilt Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 2 2 02	Temizlik Malzemesi Alımları	1 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 2 3 01	Yakacak Alımları	1 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 2 3 02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	25 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 2 3 03	Elektrik Alımları	1 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 2 6 90	Diğer Özel Malzeme Alımları	1 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 2 9 01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri	5 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 2 9 90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	50 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 3 1 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5 000,00
01	48 18 01 4	01 3 9 00	5	03 4 2 04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 4 3 90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	10 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 5 2 01	Posta ve Telgraf Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 0	5	03 5 2 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 5 3 02	Yolcu Taşıma Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 5 3 03	Yük Taşıma Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 5 4 02	Sigorta Giderleri	000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 5 5 90	Diğer Kiralama Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 5 9 03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	10 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	150 000,00
01	48 18 01 04	01 9 00	5	03 7 3 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	10 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 7 3 03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	20 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 8 1 01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	5 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00		03 8 2 01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	5 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 8 9 01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	20 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	03 9 8 90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	05 3 1 01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	1 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	05 3 1 90	Diğerlerine	1 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	06 1 1 01	Büro Mefruşatı Alımları	10 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	06 1 2 01	Büro Makinaları Alımları	5 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	06 1 4 01	Kara Taşıtı Alımları	1 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	06 3 1 01	Bilgisayar ve Yazılımı Alımları	5 000,00
01	48 18 01 04	01 3 9 00	5	06 5 2 03	Sihhi Tesisat Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	04 2 1 00	2	03 8 9 01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	04 2 1 00	5	06 1 3 05	Zirai Gereç Alımları	1 000,00
01	48 18 01 04	04 3 4 00	5	06 7 2 02	Elektrik Tesisatı Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	04 5 1 00	2	03 8 6 01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	04 5 1 00	5	06 5 7 07	Yol Yapım Giderleri	3000 000,00
01	48 18 01 04	04 5 1 00	5	06 7 2 01	İnşaat Malzemesi Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	05 2 0 00	2	03 8 9 01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	05 2 0 00	5	06 5 7 09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	600 000,00
01	48 18 01 04	05 9 9 00	5	05 2 5 03	Köylere	300 000,00
01	48 18 01 04	05 9 9 00	5	06 7 2 01	İnşaat Malzemesi Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	06 2 0 00	5	06 7 2 01	İnşaat Malzemesi Giderleri	1 000,00

01	48 18 01 04	06 2 0 00	5	06 7 7 90	Diğerleri	1 000,00
01	48 18 01 04	06 3 0 00	2	03 5 1 03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	5 000,00
01	48 18 01 04	06 3 0 00	2	03 8 9 01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	06 3 0 00	5	06 5 2 01	İnşaat Malzemesi Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	06 3 0 00	5	06 5 2 03	Sihhi Tesisat Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	06 3 0 00	5	06 5 7 08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	800 000,00
01	48 18 01 04	07 2 1 00	5	03 8 1 03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	08 1 0 00	5	03 2 5 02	Spor Malzemeleri Alımları	1 000,00
01	48 18 01 04	08 1 0 00	5	03 8 9 01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	08 2 0 00	5	03 5 1 90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1 000,00
01	48 18 01 04	08 4 0 00	5	05 2 5 03	Köylere	100 000,00
01	48 18 01 04	08 4 0 00	5	06 7 2 01	İnşaat Malzemesi Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	09 1 2 00	5	03 8 1 02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1 000,00
01	48 18 01 04	09 1 2 00	5	06 1 1 03	Okul Mefruşatı Alımları	1 000,00
TOFLAM						6.000 000,00

2021YILI GELİR BÜTÇESİ

BİRİM	KURUMSAL KOD	FONKSİYONEL KOD	F.K.	EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	Birim
01	48 18 01 04		5	03 1 1 01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	20 000,00
01	48 18 01 04		5	04 2 2 01	Hazine yardımı	4000 000,00
01	48 18 01 04		5	04 3 2 02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardım ar	1000 000,00
01	48 18 01 04		5	04 4 1 02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	10 000,00
01	48 18 01 04		5	05 1 9 03	Mevduat Faizleri	150 000,00
01	48 18 01 04		5	05 2 9 99	Diğer Paylar	200 000,00
01	48 18 01 04		5	05 3 9 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	200 000,00
01	48 18 01 04		5	05 9 1 01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	10 000,00
01	48 18 01 04		5	05 9 1 06	Kişilerden Alacaklar	10 000,00
01	48 18 01 04		5	05 9 1 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	400 000,00
TOPLAM						6.000 000,00

MECLİS BAŞKAN

Osman BEYAZIYILDIZ
Kaymakam
Birlik Başkanı

KATİP ÜYE

Mevlüt GÖKÇEKLİ
Gökçeler Köyü Muhtarı

KATİP ÜYE

Mehmet UZUNTAŞ
Türbaşı Köyü Muhtarı

ÇERKEŞ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ MECLİS KARAR I

Oturumu Teşkil Eden Üyeler : Birlik Başkanı Kay- makam
Osman BEYAZYILDIZ, 45 Köy muhtarı

Karar No	3
Karar Tarihi	11/11/2020
Karar Günü	Çarşamba

KARAR

İlçemiz Köylere Hizmet Götürme Birliği Meclisi, Birlik Başkanı Osman BEYAZYILDIZ'ın Başkanlığında 45 Köy Muhtarının katılımıyla 11.11.2020 Çarşamba günü saat :14:00 toplanarak gündemde yazılı olan maddelerin görüşülmesine geçildi.

Gündemin 7. maddesi gereğince Gizli oylamaya yolu ile Birlik encümeni seçimine geçildi. Oylar kullanıldı. Kullanılan oylar sayıldı. 45 üyenin oy kullandığı görüldü. Zarflar açıldı. 45 oy geçerli sayıldı. 0 zarf boş çıktı. Aşağıda isimleri ve unvanları yazılı üyeler karşılarında yazılı oyu alarak, Birlik Encümenliğine seçildi.

BİRLİK ENCÜMENİ ASIL ÜYELERİ		
ADI SOYADI	ÜNVANI	ALDIĞI OY
Ahmet ÇEVİK	Dikenli Köyü Muhtarı	26
Ruşen BÜLÜN	Çakmak Köyü Muhtarı	23
Ayhan ÇAVDAR	Akhasan Köyü Muhtarı	15
Şaban SETTAŞI	Şihdoğan Köyü Muhtarı	14

Yapılan seçim sonucunda Dikenli Köyü Muhtarı Ahmet ÇEVİK (26) oy almış , Çakmak Köyü Muhtarı Ruşen BÜLÜN (23) oy alarak 2021 yılında görev yapacak asil encümen olarak seçilmişlerdir.

Yapılan Seçim sonucunda Akhasan Köyü Muhtarı Ayhan ÇAVDAR (15) oy alarak birinci yedek , Şihdoğan Köyü Muhtarı Şaban SETTAŞI (14) alarak ikinci yedek üye olarak seçilmişlerdir.

MECLİS BAŞKAN

Osman BEYAZYILDIZ
Kaymakam
Birlik Başkanı

KATİP ÜYE

Mevlüt GÖKÇEKİ
Gökçeler Köyü Muhtarı

KATİP ÜYE

Mehmet UZUNTAŞ
Türbaşı Köyü Muhtarı

ÇERKEŞ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ MECLİS KARAR I

Oturumu Teşkil Eden Üyeler : Birlik Başkanı Kay makam Osman BEYAZYILDIZ, 45 Köy muhtarı	Karar No	2
	Karar Tarihi	11/11/2020
	Karar Günü	Çarşamba

KARAR

İlçemiz Köylere Hizmet Götürme Birliği Kaymakam Osman BEYAZYILDIZ başkanlığında, Yönetim Kurulu Üyelerinin iştirakiyle toplandı.

Gündemin 5. Maddesi gereğince Çerkeş İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının Çalışma usul ve esasları hakkında hazırlanan yönetmelik Birlik Meclisine sunuldu ve oy birliği ile aşağıdaki şekli ile kabul edilmiştir.

CERKEŞ İLÇESİ KÖYLERİNE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Amaç :

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı Çerkeş İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının çalışmaları ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemek, Birliğin imkânlarını adil, eşit ve dengeli bir şekilde dağılımını sağlamaktır.

Kapsam :

Madde 2 -

- 1- Birlik Üye Köylere kanunlarla verilen görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olur ve gerektiğinde bunları bizzat yapar.
- 2- Birlik, Köy halkının müşterek menfaatine olabilecek her türlü hizmeti, kendi imkanları ile veya alacağı yardımlarla halk katımları ilkesine bağlı olarak verimli bir şekilde gerçekleştirir. İl Özel İdare, diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca kaynağı aktarılan yapılması istener işleri yapabilir.
- 3- İlçe içinde ve ilçe dışında; Köy halkının yararına olan ekonomik, sosyal, eğitimsel, kültürel, sınai tesis ve hizmetleri yaptığı gibi ilçenin ekonomik ve sosyal kalkınmasını sağlamaya yönelik her türlü zirai, sınai, ticari, vs. işletmeleri kurar, işletir veya bu tür kuruluşları kurmak isteyenlere her bakımdan yardımcı ve gerektiğinde ortak olur.
- 4- Köylerdeki yol, su, okul, lojman, cami, sağlık tesisi, köy konağı, kanalizasyon ve bunlara benzer her türlü hizmetleri yapar veya yapanlara yardımcı olur.
- 5- Köylerdeki kültürel ve sportif faaliyetleri bizzat organize eder ya da bu tür faaliyet yapanlara destek olur ve teşvik eder.
- 6- Birlik üyesi köylere hizmet veren, kamu hizmetlerinin etkinliğini sağlamak ve çalışma ortamını daha düzenli hale getirmek amacı ile hükümet konağı, birlik hizmet bürosu ve birlik başkanı lojmanının tamir, bakım ve onarımını, bahçe düzenlemesi için gerekli giderleri bütçe imkanları doğrultusunda yerine getirir.
- 7- Yukarıda belirtilen hizmetleri yapmak için personel istihdam eder, araç ve gereç alır ve organizasyonlar kurar.
- 8- Üye köyler yapılması gereken işlerin yapılmasında, birlik yönetimine yardımcı olurlar. Bu konuda mevzuatla verilen görev ve yetkileri birliğe devredebilirler.

Yasal Dayanak:

Madde 3 – Çerkeş İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği Tüzüğü'nün 33. maddesine göre Hazırlanmıştır.

Yardım Yapılabilmesi İçin Uyulacak Esaslar :

Madde 4 -

- a-) Bazı istisnalar dışında büyük işler projeli olacaktır.
- b-) Yapılan işlerde köy halkının katkılarının sağlanmasına önem verilecektir.
- c-) İşe mutlaka başlanmış olacaktır.
- e-) İşin projesine büyüklüğüne ve köyün nüfusuna göre yardım verilecektir.
- f-) **Birlik hesabından ödeme yapılabilmesi için Birlik Başkanlığına havale edilmiş dilekçe, salma makbuzu, köy kararı ve fatura alındıktan sonra bankaya birlik başkanı tarafından talimat verildikten sonra ödeme yapılacaktır.**

Birliğin Görev ve Yetkileri :

Madde 5 - Birliğe üye köylere ve İlçe Merkezine hizmet sunan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının, ödenek yetersizliği nedeniyle yerine getiremedikleri mal ve hizmet alımını bütçe imkânları doğrultusunda yerine getirir. Çalışma süresi sınırsızdır.

Hizmet Götürme Birliğinin organları :

Madde 6 -

- a-) Birlik Meclisi
- b-) Birlik Encümeni
- c-) Birlik Başkanıdır.

Birlik Meclisi :

Madde 7 - Birlik Meclisi İlçe kaymakamının başkanlığında, üye köylerin muhtarları ve ilçenin il genel meclis üyelerinin katılımından teşekkül eder.

- a- Yatırım Planı ve Çalışma Programını görüşmek ve kabul etmek,
- b- Bütçe ve Kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimlerle fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- c- Borçlanmaya karar vermek,
- d- Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına karar vermek,
- e- Birlik tarafından yürütülecek hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- f- Şartlı bağışları kabul etmek,
- g- Dava konusu olan ve miktarı 2.000TL 'sından 10.000TL'sına kadar birlik alacaklarının sulhen halline karar vermek.
- h- Birlik yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına karar vermek,
- i- Birlik Başkanlık divanını, Birlik Encümen Üyelerini ve Meclis İhtisas Komisyonu Üyelerini seçmek,
- j- Birlik Teşkilatına ait birimlerin kurulmasına karar vermek,
- k- Birlik Tüzüğü'nde ön görülmesi halinde tüzük değişikliğini kabul etmek,
- l- Birlik tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- m- Birlik Başkanı ile Birlik Encümeni arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

- n- Birlik Üyesi köylerin, Birliğin kuruluş ve faaliyet giderlerine katılma paylarını her yılın Aralık ayı toplantısında belirlemek,
- o- Birlik Personeline ait kadroların ihdası, değiştirilmesi ve kaldırılmasına karar vermek,
- p- Birlik Başkanının birlik hizmet ve faaliyetleri ile ilgili konulardaki önerilerini görüşüp karara bağlamak,
- r- Birlik Başkanı tarafından mecliste görüşülmesi istenen diğer konular hakkında karar almak,
- s- Birliğin feshine karar vermek.

Birlik Başkanı :

Madde 8 –

a-) Birlik Başkanı İlçe Kaymakamıdır. Kaymakam, birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir. Aynı zamanda birliğin üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir.

Birlik Encümeni :

Madde 9 –

a-) Birlik Encümeni ayda en az bir defa üye tam sayısının salt çoğunluğu ile önceden belirlenen yer, gün ve saatte toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik halinde başkanın olduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır, Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

b-) Encümenin gündemi başkan tarafından hazırlanır. Başkan tarafından havale edilmeyen konular görüşülmez. Encümen üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

c-) Gündem önceden hazırlanıp, Encümen üyelerine toplantı başlamadan verilir.

Birliğin Faaliyetleri :

Madde 10:

a-) Hizmet Götürme Birliği Genel İdare tarafından köylere götürülemeyen her türlü hizmeti götürmekle yetkilidir.

b-) Ayrıca 2005 yılı içerisinde Başbakanlık tarafından İçişleri Bakanlığında oluşturulan (Köylerin alt yapısını destekleme projesi) KÖYDES kapsamında direk Bakanlıktan veya İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinden Birliğimizin hesabına aktarılan paralarında amacına uygun olarak harcamasını yapmak, bu kapsamda grup ve münferit içme suları, yol vb. çeşitli işleri yapmak yaptırmak, seri bir şekilde sonuçlandırmak en doğal görevidir.

c-) Birliğimiz 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanunu ve bunun yerine gelen 5018 sayılı kamu mali Yönetimi ve Kontrol kanununa ve Sayıştay Kanununa tabi değildir.

d-) Birlik 5355 Sayılı mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 442 sayılı Köy kanunu, Birlik Tüzüğü ve Yönetmeliğe göre iş ve işlemlerini yürütür.

e-) Birliğin en önemli görevlerinden bir tanesi de hizmetlerin etkin – verimli ve hızlı bir şekilde yerine getirilmesidir.

f-) Birlik alım satım ve ihale işlemlerini (piyasa araştırması yaparak, en az üç kişi ya da firmaya teklif

vererek, gerekirse bu istekliler arasında pazarlık yaparak en ucuz teklifi veren (en fazla indirim yapan) kişi ya da firmalara söz konusu işler yaptırır.

g-) Birliğimiz bu işleri yaparken-yaptırırken diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından da (araç, teknik ve uzmanlık vb. çeşitli) alanlarında yardım alır.

h-) Yapılacak olan tüm ödemelerde Birlik Encümeni kararı alınır. Fatura ve diğer belgeler eklendikten sonra Tahakkuk Müzekkeresi düzenlenir.

ı-) Her ay sonu itibarı ile gelir ve giderler Banka defterine işlenir.

j-) Proje yaptıramayan maddi durumu zayıf olan Köylerimizin de acil ve zorunlu olarak yapılması gereken işlerinin de yapılması için Birlik Encümeni uygun gördüğü takdirde bu işler için de Birlik Bütçesinden (hesabından) ödeme yapılır.

k-) İl Özel İdareleri ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları köylere götürecekleri hizmetlerine ilişkin yapım, bakım ve onarım gibi işleri aralarında yapacakları anlaşmaya göre Köylere Hizmet Götürme Birliği aracılığıyla yapılmasını sağlayabilirler.

l-) 2005 yılından itibaren KÖYDES kapsamında köylerimizin tüm alt yapı işleri (içme suları, sulama kanalları, bentleri. Kanalizasyon tesisleri, yol yapımı, vb. çeşitli işleri) İl Özel İdaresinin teknik personelleri ile de işbirliği yapılarak. Birliğimizin hesabına aktarılan ödenek ile en seri bir şekilde yapılması-yaptırılmasını sağlamak.

Süresi _____:

Madde 11-

Sınırsız olup, Birlik feshedilinceye kadar geçerlidir.

Yürürlük _____:

Madde 12- Bu Yönetmelik Birlik Meclisince kabulüne müteakip, Kaymakamın onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme _____:

Madde 13 – Bu Yönetmelik hükümleri Birlik Başkanı tarafından yürütülür.

MECLİS BAŞKAN

Osman BEYAZILDIZ
Kaymakam
Birlik Başkanı

KATİP ÜYE

Mevlüt GÖKÇEKİ
Gökçeler Köyü Muhtarı

KATİP ÜYE

Mehmet UZUNTAŞ
Türbaşı Köyü Muhtarı

ÇERKEŞ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ MECLİS KARAR I

Oturumu Teşkil Eden Üyeler : Birlik Başkanı Kay makam Osman BEYAZYILDIZ, 45 Köy muhtarı	Karar No	4
	Karar Tarihi	11/11/2020
	Karar Günü	Çarşamba

KARAR

İlçemiz Köylere Hizmet Götürme Birliği Kaymakam Osman BEYAZYILDIZ başkanlığında, Yönetim Kurulu Üyelerinin iştirakiyle toplandı.

Çerkeş İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliğine ait Tüzüğün 4. Maddesinin aşağıdaki şekilde değiştirilerek Birlik Meclisine sunuldu.

ÇERKEŞ İLÇESİ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ TÜZÜĞÜ

BİRLİĞİN ADI

Madde 1- Birliğin adı “Çerkeş İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği” dir.

BİRLİĞİN MERKEZİ

Madde 2- Birliğin Merkezi Çerkeş İlçesi Kaymakamlığıdır.

BİRLİĞİN ÇALIŞMA ALANI VE SÜRESİ

Madde 3- Birliğin çalışma alanı Çerkeş İlçesi Mülki sınırlarını kapsar. Çalışma süresi sınırsızdır.

BİRLİĞİN ÜYELERİ

Madde 4 - Aliözü, Akhasan, Akbaş, Ağaca, Afşar, Aydınlar, Bayındır, Belkavak, Bedil, Beymelik, Bozoğlu, Çakmak, Çalcıören, Çaylı, Çördük, Dağcukurören, Dikenli, Dodurga, Fındıcak, Gelikovacık, Göynükçukuru, Gökçeler, Hacılar, Halkoğlu, Karamustafa, Kadıözü, Kadıköy, Kabak, Karaşar, Karacahöyük, Kışaç, Kiremitçi, Kuzören, Kuzdere, Karga, Meydan, Örenköy, Örenli, Saraycık, Şihdoğan, Taşanlar, Türbaşı, Uluköy, Yakuplar, Yeniköy, Yıprak, Yoncalı, Yumaklı, Yeşilöz köyleri birliğin üyeleridir.

BİRLİĞİN AMACI VE BİRLİĞE DEVREDİLEN GÖREV VE HİZMETLER

Madde 5- Birliğin amacı ve birliğe devredilen görevler şunlardır.

- Birlik, ilçe ve köy halkının müşterek menfaatine olabilecek her türlü hizmeti, kendi imkânları ile halk katılımları ilkesine bağlı olarak verimli bir şekilde gerçekleştirir.
Birlik gelecekte kurulması düşünülen ilçe özel idarelerine temel olmak üzere il’de özel idare tarafından yapılan hizmetleri ilçe’de uygular, aynı konulara yatırım ve harcama yapar.
- Birlik, faaliyet alanı içindeki yerleşim yerlerinde okul, lojman, wc, sağlık evi, köprü, menfez, istinat ve ihata duvarları, yol, su, cami, köy konağı, spor tesisleri, kanalizasyon, çocuk parkı, katı atık ve çöplerin toplanması, her türlü temizlik işleri, ağaçlandırma ile halkın ihtiyaç duyduğu tüm ihtiyaç ve onarımları doğrudan veya halk katılımları ilkesine dayalı olarak gerçekleştirir.
- Birlik, ilçe dahilinde ve haricinde Devletin, il özel idaresinin ve kamu kuruluşlarının yaptırımı

çıkardıkları her türlü inşaat, onarım ihalelerine katılıp işin yapımını üstlenebilir.

- d) Birlik; hazine, köy veya özel arazileri kiralayıp değerlendirebilir. Buralarda örnek çalışmalar yapabilir. Hazine mülkiyetinde olup, köylere tahsis edilen gayrimenkulleri ile köy tüzel kişiliğine ait menkul ve gayrimenkul malları muhtarların muvaffaklığı ile kira ve sair şekilde değerlendirilebilir.
- e) Birlik, her türlü araç ve makine mülk temin edilerek bunları hizmetlerde kullanabileceği gibi kiraya ve icara verebilir. Her türlü araç ve makine bağışlarını kabul edebilir. Kamu kurumları ile özel kişi ve kuruluşlardan her türlü araç ve makine kiralayabilir.
- f) Birlik, ilçe ve üye köy halkının yararına olan her türlü ticari faaliyetlerde bulunabilir. Tanzim satış müesseseleri ve kooperatifler kurabilir. Kum ve taş ocakları kurup çalıştırabilir veya kiralayabilir.
- g) Birlik; her türlü ayni, nakdi, menkul ve gayrimenkul bağışları kabul edebilir.
- h) Birlik; ilçenin ve üye köylerin kalkınması, refahın yükselmesi, üyelere ve birliğe gelir kaynağı yaratılması amacıyla faaliyet alanı içinde ekonomik, sosyal, kültürel, tarım, hayvancılık, turizm, spor vb. alanlarda yörenin gelişmesi ve ilerlemesinin sağlanması amacıyla matuf her türlü teşebbüslerde bulunabilir.
- i) Birlik; ilçe ve üye köylere ayni ve nakdi her türlü yardımlarda bulunabilir. Üye köylerin sürdürmekte oldukları her türlü hizmetlere yardım yapabilir.
- j) Birlik, Devlet' in il özel idaresinin ve diğer kamu kuruluşlarının ayni, mali ve teknik yardımlarından azami şekilde faydalanarak hizmetlerini gerçekleştirir. Birlik amaç ve hizmetlerini gerçekleştirirken mevcut imkânları ve halk katılımlarını özenle değerlendirerek seri, süratli, verimli, yararlı ve kaliteli bir şekilde, ekonomik nitelikte hizmet üretmeyi prensip kabul eder.

BİRLİĞİN ORGANLARI

Madde 6- Birliğin organları şunlardır.

- 1- Birlik Meclisi
- 2- Birlik Encümeni
- 3- Birlik Başkanı

BİRLİK MECLİSİNİN KURULUŞU GÖREV VE YETKİLERİ

BİRLİK MECLİSİNİN KURULUŞU

Madde 7- Birlik meclisi; ilçe kaymakamı, birliğe üye köylerin muhtarları ve ilçenin il genel meclis üyelerinden oluşur. Birlik meclisinin seçilmiş üyelerinin görev süresi, mahalli idare seçimleri ile sona erer. Meclisin seçimle gelen üyeliklerinin boşalması durumunda yerine yedekleri getirilir. Muhtarlık, il genel meclisi ve köy ihtiyar meclisi üyeliğini kaybedenler, birlik meclisi üyeliğini de kaybetmiş sayılır.

MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 8- Birlik meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yatırım plânı ve çalışma programını görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Borçlanmaya karar vermek.
- d) Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına karar vermek.
- e) Birlik tarafından yürütülecek hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- f) Şartlı bağışları kabul etmek.

- g) Dava konusu olan ve miktarı iki bin Türk Lirasından on bin Türk Lirasına kadar birlik alacaklarının sulh en halline karar vermek.
- h) Birlik yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına karar vermek.
- i) Birlik başkanlık divanını, birlik encümen üyelerini ve meclis ihtisas komisyonu üyelerini seçmek.
- j) Birlik teşkilâtına ait birimlerin kurulmasına karar vermek.
- k) Birlik tüzüğünde öngörülmesi halinde tüzük değişikliğini kabul etmek.
- l) Birlik tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- m) Birlik başkanıyla birlik encümeni arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- n) Bu tüzükte açıklanmayan hallerde, birlik encümenine verilecek yetkileri belirlemek.

MECLİS BAŞKANLIK DİVANI

Madde 9- Mahalli idareler genel seçimlerini müteakip birlik meclisi, ilçe kaymakamının çağrısı üzerine 30 gün içinde en yaşlı meclis üyesinin başkanlığında toplanarak, ilk iki yıl için meclis başkan vekili ile 2 katip üyeyi seçer. Seçilen başkanlık divanı ilk iki yıl için görev yapar, ilk iki yıldan sonra seçilen başkanlık divanı üyeleri ilk mahalli idareler genel seçimine kadar görev yapar. Herhangi bir nedenle başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

MECLİS TOPLANTI VE KARAR NİSABI

Madde 10- Birlik meclisi her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olağan olarak birlik merkezinde toplanır. Meclis, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar alır. Karar yeter sayısı meclis üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Meclis başkan ve meclis üyelerinin üçte birinin veya üye mahalli idare meclislerinin talebi üzerine olağanüstü olarak toplantıya çağrılabilir. Gerekli nisap sağlanamazsa başkan tarafından toplantı üç gün sonraya ertelenir. İkinci toplantı üye sayısının dörtte birinden az olmayan üye ile açılır ve kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Ancak bu nisap meclis üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Olağanüstü toplantılarda çağrıyı gerektiren konuların dışında bir iş görüşülemez.

BİRLİK MECLİSİNİN KARARLARININ KESİNLEŞMESİ

Madde 11- Birlik meclisince alınan kararlar birlik başkanına gönderilir. Birlik başkanı hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de birlik meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğu ile ısrar edilen kararlar kesinleşir.

Tüzük değişikliğine ilişkin kararlar il Valisinin onayı ile kesinleşir ve yürürlüğe girer.

BİRLİK MECLİS KARARLARININ YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ

Madde 12- Kesinleşen meclis kararları, ilçe kaymakamına göndermekle yürürlüğe girer.

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Madde13- Birlik Meclisi her dönem başı toplantısında plan ve bütçe komisyonunu kurar ve sayısı beşi geçmemek üzere komisyon üyelerini seçer. Birlik meclisi, dönem başı toplantısında veya diğer toplantılarında birliğin faaliyet konularında diğer ihtisas komisyonları kurabilir ve sayısı beşi geçmemek üzere bu komisyonlara üye seçebilir.

BİRLİK ENCÜMENİNİN KURULUŞ GÖREV VE YETKİLERİ

BİRLİK ENCÜMENİNİN OLUŞUMU

Madde 14- Birlik encümeni; birlik başkanı ile birlik meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre için seçeceği 2 köy muhtarı ve iki il genel meclis üyesi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Görev süresi dolan kişiler yeniden seçilebilir. Birlik başkanı encümenin de başkanıdır. Başkanın bulunmadığı hallerde bu görev başkanın görevlendirmesi durumunda birlik müdürü veya görevlendireceği encümen üyelerinin birisi tarafından yürütülür.

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 15- Birlik encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip birlik meclisine görüş bildirilir.
- Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- İki bin Yeni Türk Lirasına kadar olan davaların sulh en halline karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına ilişkin meclis kararlarını uygulamak.
- Birlik harcama ve ödemelerini, bunlara ilişkin sözleşme ve şartnameler ile kiralama ve kiraya verme işlerini incelemek ve karara bağlamak.
- Birlik personelinin özlük haklarını belirlemek.
- Bu tüzükte sayılan görevler ile çeşitli kanunlarla birlik meclisine görev olarak verilen konuları, meclis toplantı halinde bulunmadığı zamanlarda, meclisin ilk toplantısında onayına sunmak şartıyla görüşüp karara bağlamak.

BİRLİK ENCÜMENİ TOPLANTI VE KARAR NİSABI

Madde 16- Birlik encümeni, ayda en az bir defa üye tam sayısının salt çoğunluğu ile önceden belirlenen yer, gün ve saatte toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik halinde başkanın olduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Başkan, acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümenin gündemi başkan tarafından hazırlanır. Başkan tarafından havale edilmeyen konular görüşülemez. Encümen üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Encümene havale edilen konular bir ay içinde görüşülerek karara bağlanır.

BİRLİK BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

BİRLİK BAŞKANI

Madde 17- Birlik başkanı ilçe kaymakamıdır.

BİRLİK BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 18- Birlik başkanı, birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Birlik başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Birliği yönetmek ve birliğin hak ve menfaatlerini korumak.
- Yatırım planı ve çalışma programı ile bütçeyi ve kesin hesabı hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili olarak hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunu meclise sunmak.
- Birliği temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d) Birlik meclisine ve birlik encümenine başkanlık etmek.
- e) Birliğin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Birliğin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Birlik meclisi ve birlik encümeni kararlarını uygulamak.
- i) Birlik meclisi ve birlik encümeninin yetkisi dışında kalan diğer ödenek aktarmalarını yapmak.
- J) Birlik personelini atamak.
- k) Birliğı denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Kanunlarla birliğe verilen ve birlik meclisi veya birlik encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BİRLİK TEŞKİLATI VE GÖREVLİLERİ

BİRLİK PERSONELİ

Madde 19- Birlik müdürünü, birim amirlerini ve diğer personeli birlik başkanı atar. Ancak birlik müdürü ve birim amirlerinin atamaları hakkında meclise bilgi verir.

Birlik personelinin kadroları birlik meclisi tarafından ihdas edilir.

Birliğin, yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin Vergi Usul - Kanununda belirlenen yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın % 10'unu aşamaz.

Birlik Başkanı birlik hizmetlerini yürütmek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarından personel görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilenlere 5000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarda aylık ödeme yapılır.

Birlik encümen başkanı ve birlik encümen üyelerine, toplantılara katıldıkları her gün için 1500 gösterge rakamının devlet memurları için belirlenen aylık kat sayı ile çarpımı sonucu bulunan tutarda huzur hakkı ödenir. Ancak huzur hakkı ödenecek gün sayısı bir yıl içinde yirmi dört günü geçemez.

BİRLİK MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ

Madde 20- Birlik müdürü, birliğe ait hizmetlerin başkan adına onun direktifi ve sorumluluğu altında yürütülmesini sağlar.

Birlik Başkanı hangi işleri birlik müdürüne devrettiğini bir yönerge ile belirler.

MALİ HÜKÜMLER

BİRLİĞİN GELİRLERİ

Madde 21- Birliğin gelirleri şunlardır:

- a) Birlik üyelerinin, birliğin kuruluş ve faaliyet giderlerine katılma payları.
- b) Birlik Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- c) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından aktarılacak ödenekler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Kira ve faiz gelirleri.
- f) Bağışlar.
- g) Köylere hizmet götürme birlikleri için il özel idaresi bütçesinden ayrılacak pay.
- h) Diğer gelirler.

BİRLİĞİN GİDERLERİ

Madde 22- Birliğin giderleri şunlardır:

- a) Birlik hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- b) Birliğin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenecek, huzur hakkı, yolluk, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- d) Birliğin hizmet binalarının, tesislerinin, araç ve gereçlerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- e) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ücretler ile sigorta giderleri.
- f) Dava takip ve icra giderleri.
- g) Avukatlık, danışmanlık ve denetim ücretleri.
- h) Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- i) Birlik başkanının temsil, tören ve ağırlama giderleri.
- j) Diğer giderler.

ÜYELERİN BİRLİK FAALİYET GİDERLERİNE KATILIM PAYLARI

Madde 23- Üye mahalli idareler, birlik faaliyet giderlerine katılım paylarını, her yıl bütçelerinin %2 sininden az olmamak üzere Birlik Meclisi tarafından belirlenen oranda birliğe öderler. Birlik Başkanının yazılı uyarmasına rağmen en çok 15 gün içerisinde yükümlülüğünü yerine getirmeyen üye mahalli idareler %10 fazlasıyla ödemek zorundadır.

BİRLİK BÜTÇESİ

Madde 24- Birlik bütçesi, bir mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin esas ve usulleri gösteren bir meclis kararıdır.

Bütçe yılı devlet mali yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Birlik meclisi, birlik bütçesini Kasım ayı olağan toplantısında görüşerek kabul eder.

BİRLİK BÜTÇESİNİN KESİNLEŞMESİ VE YÜRÜRLÜĞÜ GİRMESİ

Madde 25- Birlik bütçesi, birlik meclisinin diğer kararları gibi tüzüğün 11 ve 12 üncü maddesindeki usullere göre kesinleşir ve yürürlüğe girer.

ÜST YÖNETİCİ

Madde 26- Birliğin üst yöneticisi birlik başkanıdır.

HARCAMA YETKİLİSİ

Madde 27- Birliğin harcama yetkilisi birlik başkanıdır. Başkan bu yetkisini birlik müdürüne devredebilir.

BİRLİĞİN ALIM, SATIM, İHALE VE HESAP İŞLERİ

Madde 28- Birlik, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Sayıştay Kanununa tabi değildir.

Birlik, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan İhale Yönetmeliğine tabidir.

BİRLİĞİN TUTACAĞI DEFTERLER

Madde 29- Birlik; Karar Defteri, Gelen Giden Evrak Defteri, Demirbaş Malzeme Eşya Kayıt Defteri ile İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan Birlikler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde öngörülen defterleri tutarlar.

ÜYE MAHALLİ İDARELERİN VE VATANDAŞLARIN BİRLİK HİZMETLERİNDEN FAYDALANMA USULLERİ:

Madde 30- Üye Mahalli İdare Birimlerinin ve faaliyet sahasında yaşayan vatandaşların birlik hizmetlerinde hangi şartlarda ne şekilde ve hangi esasa göre faydalanacakları birlik meclisince belirlenir.

BİRLİK ÜYELERİNİN SORUMLULUĞU

Madde 31- Birlik adına yapılan her türlü sözleşme ve taahhütlerden birlik tüzel kişiliği sorumludur. Birliğin mal varlığı ile sınırlı olan bu sorumluluk hiçbir şekilde üye mahalli idare birimlerinin tüzel kişiliğini bağlamaz.

BİRLİĞE KATILMA

Madde 32- Birliğin kuruluşundan sonra birliğe katılmak isteyen mahalli idare birimleri kendi meclislerinde alacakları katılma kararının, birlik meclisince kabulü ve valilik makamının onayı ile katılım gerçekleşmiş olur.

BİRLİKTEN AYRILMA

Madde 33- Üye mahalli idareler kendi meclis kararları ile birlikten ayrılırlar.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 34- Birlik tüzüğü, birlik meclisi üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı ve valinin onayı ile gerçekleşir.

BİRLİĞİN TASFİYESİ

Madde 35- Birlik meclisi üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun alacağı kararla feshedilebilir. Birliğin tasfiyesi, mülki idare amirince belirlenen üç kamu görevlisince yürütür. Tasfiye işlemleri en geç 1 yıl içinde sonuçlandırılır. Birliğin mal varlığı, birlik meclisince alınacak kararlar doğrultusunda ve üye birimlerinin birlik mal varlığına katılma oranlarına göre, katılma oranları belli değil ise mahalli idare birimlerinin nüfusları oranında dağıtılır.

Geçici Madde 1- Birliğin personel kadrosu ihdas edilip, atama yapılıncaya kadar, birlik müdürü, birlik saymanı ve diğer personelin birlik üyeleri arasından veya diğer kamu personelleri arasından geçici olarak görevlendirilmesine birlik encümeni yetkilidir.

YÜRÜTME

Madde 36- Bu tüzük hükümleri birlik başkanı tarafından yürütülür.

Şeklinde değiştirilmesine Yönetim Kurulunca oy birliği ile karar verildi.

MECLİS BAŞKAN


Osman BEYAZIYILDIZ
Kaymakam
Birlik Başkanı

KATİP ÜYE

Mevlüt GÖKÇEKİ
Gökçeler Köyü Muhtarı



KATİP ÜYE

Mehmet UZUNTAŞ
Türbaşı Köyü Muhtarı

