

ÇERKEŞ İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (TCKK)	1- Kimlik Kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak Onbeş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurmaları esastır. 2- Onbeş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı veya basın kartı, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır. 3- Fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne, baba, kardeş veya reşit çocuklarından biri ile müracaat edilir. Bunların bulunmaması durumunda ise kendisini tanıyan en az 2 kişinin beyanı ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanması halinde kimlik kartı başvurusu alınır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüte düşülmesi halinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması halinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türk mahkemelerinden alınmış anne-babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmaz.	İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10-15 Dakika
2	Sürücü Belgesi	İLK KAYIT ; 1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Sürücü Sağlık Raporu 4- Sertifika 5- Sınıf Harcı, Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı ücretlerinin ödendiğine dair makbuz YENİLEME; 1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Sürücü Sağlık Raporu 4- Sınıf Harcı, Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı ücretlerinin ödendiğine dair makbuz	İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10-15 Dakika
3	Umuma Mahsus Pasaport	1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Değerli Kağıt Bedeli ve İstenilen Yıl Harcının ödendiğine dair makbuz	İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10-15 Dakika
4	Uluslararası Aile Cüzdanı Verilmesi	1- Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi, 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet Fotoğraf	10 Dakika
5	Kızlık Soyadını Kullanma Talebi	1- Dilekçe	5 Dakika
6	Din	1- Dilekçe	5 Dakika
7	Nüfus Kayıt Örneği	1- Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport v.b belgelerden biri	3 Dakika
8	Mülki İdare Amirince Verilen Para Cezaları	1- Savunma	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
9	Nüfus Müdürünce Verilen Para Cezaları	1- Savunma	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
10	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	1- Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Dilekçe	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
11	Elektronik ve Kağıt Ortamında Tutulan Nüfus Aile Kütüklerinden Kayıt Verilmesi	1- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 43. ve 44.Maddelerinde sayılı ilgili Kişi ve Kurumların Yazılı veya Şahsen başvurusu	Sahsen Başvuru: 2 Dakika Yazılı Başvuru: 1 Gün
12	Dayanak Belgelerine İlişkin Talepler	1- İl, İlçe Nüfus Müdürlükleri ile Mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	1 Gün
13	Adres Beyanı İle İlgili İşlemler	1- Kişinin Kimliğini ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici Elektrik, Su, Telefon, Doğalgaz, Abonelik Sözleşmesi veya Faturası, Noterden tasdikli Kira Sözleşmesi, Tapu Kaydı gibi belgelerden biri. 2- Adres Bildirim Yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre a) Vekillik Belgesi b) Veli, Vasi, Kayyım tayin edildiğine ilişkin karar.	5 Dakika
14	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesinin Verilmesi	Kişiler Söz Konusu Olduğunda; 1- Kimliğini ispat edeceği bir belge 2- Yetki verildiğine dair vekillik belgesi	2 Dakika

15	18 Yaşından Büyük Bulunmuş Özürlü Kişilerin Tescil İşlemi	1- Mahkemece Kayyım tayin edildiğine ilişkin karar 2- Sağlık Kurulu Raporu 3- Doğum Tutanağı 4- Tahkikat Formu	45 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
16	Doğum İşlemleri (Nüfusa İlk Kayıt)	1-Doğum Bildirimini Anne veya Baba yapar. 2-Doğum Tescili doğumu gösteren Resmi Belge ile yapılır. 3-Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye'de 30 Gün içinde Nüfus Müdürlüğüne, Yurt Dışında ise 60 Gün içinde Dış Temsilcilığe bildirilmesi zorunludur. 4-Sağlık kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar ilgili sağlık birimince bulunan yer nüfus müdürlüğüne beş iş günü içinde bildirilir. 5-Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimi nüfus müdürlüklerine sözlü beyanla yapılır. Her sözlü beyanda mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince beyanların doğruluğunun araştırılması zorunludur.	İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandıktan Andan İtibaren Ortalama 4-6 Dakika
17	Türkiye İçinde veya Dışında Türk Babadan olan yada Türk Anadan Doğan Çocukların Vatandaşlık Durumunun Tespiti ve Tesciline İlişkin İşlemler	1- Anne ve Baba veya bunlardan herhangi birisi Türk Vatandaşı ise nüfus kütüklerine kayıtlı olduklarını gösterir belgeler 2- Anne ve Babadan birisi yabancı ise yabancı olan Anne yada Babanın yabancı kimliğini gösterir belgenin tasdikli Türkçe Tercümesi 3- İlgilinin bunlara bağlı olarak o Devletin Vatandaşlığını kazanıp kazanmadığının tespitine dair belge 4- Doğum Tutanağı	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
18	Evlenerken Giden ve Baba Hanesinde Yersel Yazım Nedeniyle Kaydı Olmayan Kadınların Anne ve Babası veya Kardeşleriyle Aile Bağlarının Kurulması	1- Dilekçe 2- Evlenme belgesi gibi Anne-Babayla soybağı olduğunu gösterir belge veya Mahkemeden alınacak Tespit Kararı	2 Saat
19	Nüfus Kütüklerinde Yanlış Olduğu İddia Edilen Bilgilerin Araştırılması İşlemi	1- Dilekçe 2- Varsa iddiayı kanıtlayan resmi bir belge	4 Saat
20	Ölü Olduğu Halde Nüfus Kütüklerinde Sağ Görünenler Hakkında Araştırma Yapılması İşlemi	1- Dilekçe 2- Varsa Ölümüne ilişkin resmi bir belge	1 Gün İçerisinde İşlemler Tamamlanıp Tahkikat İçin Emniyet Müd. / Jandarma Komt. Gönderilir.
21	Usulüne Göre Tesis Edilmemiş Kayıtlar ile Aile Kütüğüne Yanlışlıkla Düşülen Açıklamaların Silinmesi	1- Dilekçe	2 Saat
22	Mükerrer Kayıtların Birbirine göre Tamamlanması ve Silinmesi	1- Dilekçe ile İdarece 2- Mahkeme Kararı ile	2 Saat
23	Dış Temsilciliklerce Düzenlenen Form ve Tutanaklardaki Maddi Hataların Dayanak Belgesine göre Düzeltilmesi	1- Dilekçe	1 Saat
24	Çok Vatandaşlığa Ait Başvuru İşlemleri	1- Form Dilekçe (VAT-12) 2- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Kayıt Örneği 3- Yabancı Devlet Vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Tercümesi 4- Yabancı Devlet Vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı Ad ve Soyad alınmış ise bu durumu usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Tercümesi Not: Evraklar tamamlanarak Yurt içinde Yerleşim Yeri Nüfus Müdürlüğüne Yurt Dışında ise Dış Temsilciliklere yazılı bildirimde bulunulur.	2 Gün İçerisinde sonuçlandırılır.
25	Çok Vatandaşlık Açıklamasının İptali İşlemleri	1- Form Dilekçe (VAT-13) 2- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Kayıt Örneği 3- Yabancı Devlet Vatandaşlığını hangi tarihte kaybettiğini gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Tercümesi Not: Evraklar tamamlanarak Yurt içinde Yerleşim Yeri Nüfus Müdürlüğüne Yurt Dışında ise Dış Temsilciliklere yazılı bildirimde bulunulur.	2 Gün İçerisinde sonuçlandırılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmemesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Bayram KAYA
Unvan : Nüfus Müdür V.
Adres : İstasyon Mah. Hükümet Cad. No:53 Kat 2 Çerkeş/ÇANKIRI
Tel : 0 (376) 766 10 56
Faks : 0 (376) 766 10 56
E-Posta : cerkes18@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Emir Osman BULGURLU
Unvan : Kaymakam
Adres : Çerkeş Kaymakamlığı
Tel : 0 (376) 766 10 15
Faks : 0 (376) 766 44 37
E-Posta : cerkes@icisleri.gov.tr